1. **PROPOSITO**

Dar a Conocer procedimiento de respaldo de información en Obras

**2. Alcance**

Este procedimiento va dirigido a establecer políticas de respaldo en obras

**3. Responsabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Gerente de Área | Solicita implementación de procedimiento que informe detalladamente servicio de resguardo de información que es administrado por el área de Informática |
| Subgerente de TI | Informar metodología de resguardo de información que maneja EUROCONSTRUCTORA por medio de este procedimiento, indicando claramente información resguardada, periocidad de respaldos y restauración en caso de pérdidas de información |

1. **Definiciones y Documentos aplicables**

**4.1 Definiciones:**

Los servidores de obras son los encargados de administrar los arboles de información que se encuentran en cada obra. Las carpetas y archivos son visibles por medio de accesos directos realizados en cada estación de trabajo

**4.2 Respaldos:**

Los respaldos consideran arboles de información que administra cada servidor

1. **Metodología**

Los respaldos se realizan según la siguiente tabla

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Encargados | Procedimientos | Día | Horario |
| Administrador de Obra | Conectar disco externo | Jueves | 10:00 |
| Soporte TI | Validación de información respaldada | Jueves | 16:00 a 17:00 |
| Administrador de Obra | Retiro y custodia de disco externo | jueves | 18:00 |

**Obs**: en caso de que el día sea festivo, nuestra área se comunicara con administrador de obra, informando cuando se realizara el proceso

**Restauración de información:** En caso de pérdidade datosnuestra plataforma de soporte tiene asignado un ítem de “Restauración de respaldos”**.** Esta restauración deberá realizarse en un plazo no mayor a 4 hrs. (establecido en nuestro nivel de servicio).

**Carpeta y archivos no almacenados:** La información que se almacena fuera de árbol de datos establecidos no son respaldadas por nuestro grupo. Estas carpetas son grabadas en cada estación de trabajo lo que producirá una pérdida total si hay falla en el equipamiento

**6. REGISTROS**

Se enviara reporte semanal mediante un correo en donde se especificara resultado del proceso (Validación de información Grupo TI.)

**7. ANEXOS**

No aplica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Supervisor Informática Subgerente Informática